

## コンピュータ機器データ消去及び買取サービス「パソメル」利用規約

### 第1条（目的）

この利用規約（以下「本規約」といいます）は、お客様が株式会社斎藤英次商店（以下「当社」といいます）の提供するコンピュータ機器データ消去及び買取サービス「パソメル」（以下「本サービス」といいます）をご利用いただくにあたり、利用者に遵守していただく条件を定めたものです。本サービスの利用者（以下「ユーザー」といいます）は、本規約に同意した上でサービスを利用するものとします。

### 第2条（本サービスの提供）

本サービスは、お客様を法人（個人事業主を含む）に限定して提供するものです。

### 第3条（用語の定義）

1. **コンピュータ機器**：本サービスの対象となる PC、ハードディスク、その他のデータ記憶装置、周辺機器を含む電子機器。
2. **データ消去**：専用ソフトウェアによるデータ上書き、磁気照射、物理的破壊のいずれかの方法によるデータの抹消。
3. **データ消去作業証明書**：データ消去作業の完了を証明する書面。

### 第4条（本サービスの内容）

1. 当社は、ユーザーから依頼されたコンピュータ機器を回収し、データ消去及び買取を行います。
2. データ消去が完了したコンピュータ機器は、再利用又はリサイクルされます。
3. 当社は、本件業務の全部又は一部を第三者に委託することができるものとします。また、委託先は当社が承諾し、委託先に自ら業務を遂行した場合と同等の責任を負わせる場合に限り、委託をすることができるものとします。
4. ユーザーが希望する場合、データ消去完了後に当社はデータ消去作業証明書を有償で発行いたします。

### 第5条（データ消去の方法）

1. データ消去は、ユーザーと当社で合意した以下の方法により行うものとします。
  - ① 専用ソフトウェアを使用したデータ上書き消去
  - ② 磁気照射による消去
  - ③ 4点穿孔方式の物理的破壊による消去
2. 当社は、ユーザーから第7条の引渡しを受けたコンピュータ機器に含まれるソフトウェア資産あるいはデータのすべてを所定の方法により消去もしくは破壊するものとします。尚、データ等の消去もしくは破壊が不可能と当社が判断した場合、速やかにその旨をユーザーに通知するものとし、ユーザーの指示に従うものとします。

### 第6条（申込み及び承諾）

1. ユーザーは、本規約を承諾のうえ、本サイトにおいて必要事項を記入のうえ当社宛に申し込むものとします。
2. ユーザーは、本サービスの利用申込にあたってコンピュータ機器の査定を希望する場合には、別紙1に定める物件査定依頼書を当社に提出するものとします。
3. 当社は、ユーザーからの申込みの受領後審査を行い、5営業日以内に回答するものとし、回答がない場合は当該期間の経過をもって申込みを受領したものとします。
4. ユーザーは、当社から承諾通知を受け取った後の申込みの取り消しはできません。
5. 申込時にユーザーから第2項の物件査定依頼書の提出がない場合には、当社は承諾通知において買取金額を提示するものとします。

#### 第7条（回収と引渡し）

1. ユーザーは、当社が指定する日時・場所でコンピュータ機器を引き渡すものとします。
2. 当社は、引渡し時にコンピュータ機器の確認を行い、受領書を発行します。

#### 第8条（買取代金及び支払い）

1. 第6条の申込みのときに物件査定依頼書を提出しない場合、当社は第6条5項に基づきユーザーに提示した買取金額で買取をするものとし、ユーザーに異議がないときには、コンピュータ機器引き渡し後の受領書発行をもって買取が完了し、同時にユーザーから当社にコンピュータ機器の所有権が移転するものとします。また、ユーザーが第6条の申込みのときに物件査定依頼書を提出した場合、当社は、データ消去作業後にコンピュータ機器の査定を行ったうえで、書面又は電子的方法により買取金額をユーザーに提示し、ユーザーの合意をもって買取が完了し、所有権が移転するものとします。
2. ユーザーが当社の提示した買取金額に合意できない場合には、データ消去作業費用や輸送費等の実費をユーザーが負担することを条件にコンピュータ機器の返却を行います。
3. データ消去作業証明書の発行は、有料オプションとしてご利用いただけますが、料金については、ご依頼内容に応じて別途お見積りするものとします。
4. 当社は、ユーザーから買い取るコンピュータ機器の代金を、ユーザー指定の銀行口座へ振込により支払います。支払いは、当社によるデータ消去作業が完了した月の末日を締日とし、翌月末日までに行うものとします。なお、ユーザーが本サービスにおいて発生するデータ消去作業証明書等の料金を支払う場合、当社は買取代金から当該料金を差し引くこと（相殺決済）ができるものとし、相殺後の金額を支払います。また、相殺の結果、ユーザーが当社に対して支払うべき金額が発生した場合、ユーザーは当社が指定する銀行口座へ相殺後の残額を支払うものとします。振込手数料その他支払いに要する費用は、支払いを行う側が負担するものとします。

#### 第9条（禁止事項）

ユーザーは、以下の行為をしないものとします。

1. 他者に成りすまして本サービスを利用する行為。
2. 本サービスの提供を妨害する行為。
3. 自らの所有物でないコンピュータ機器を引き渡す行為。

4. データ消去に関する不正行為や虚偽の申告。
5. 本規約に違反する行為。

#### 第10条（機密保持）

1. 当社及び委託先は、本サービスの提供に関連して知り得たユーザーの技術情報、営業情報、顧客情報、その他一切の非公開情報（以下「機密情報」という）を、本サービス提供中及び終了後においても厳重に管理し、第三者に開示又は漏洩してはならないものとします。ただし、以下の情報は機密情報に該当しないものとします。
  - (1) 開示を受けた時点で、既に公知であった情報
  - (2) 開示を受けた後、自己の責によらず公知となった情報
  - (3) 正当な権限を有する第三者から適法に取得した情報
  - (4) 開示を受ける以前に、既に保有していた情報
  - (5) 開示された情報を基に独自に開発した情報
2. 当社及び委託先は、ユーザーから提供されたデータを適切に消去・処理するため、必要な範囲内でのみ使用し、目的外の利用を行わないものとします。
3. 当社及び委託先は、機密情報の取り扱いに際して、漏洩、盗難、不正利用を防止するために必要かつ適切な安全管理措置を講ずるものとします。

#### 第11条（損害賠償）

データ消去において当社又は委託先の故意又は重大な過失により情報漏洩が発生し、ユーザーに損害が発生した場合、当社は通常かつ直接の損害に限り賠償責任を負います。

#### 第12条（反社会的勢力の排除）

ユーザー及び当社は、反社会的勢力に該当しないことを表明し、今後も関与しないことを保証します。

1. ユーザー及び当社は、本規約合意の日において、ユーザーにおいてはユーザー自らが、当社においては当社自らが（これらの役員及び従業員を含む。以下本条において同じ）、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業・団体、準暴力団、準暴力団員、総会屋等、社会運動等標榜ゴロ又は特殊知能暴力集団その他これらに準ずる者（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないことを誓約し、かつ、本契約の存続期間中、反社会的勢力に属さないことを確約する。
2. ユーザー及び当社は、相手方に対し次の各号に該当する事項を行わないことを確約する。
  - (1) 自ら又は第三者を利用して、暴力、威力、詐欺的行為又は脅迫的言辞を用いるなどすること。
  - (2) 事実に反し、自らが反社会的勢力である旨を伝え、又は関係団体もしくは関係者が反社会的勢力である旨を伝えるなどすること。
  - (3) 自ら又は第三者を利用して、相手方の名誉や信用等を毀損し、又は毀損する恐れのある行為をすること。
  - (4) 自ら又は第三者を利用して、相手方の業務を妨害し、又は妨害する恐れのある行為をすること。

(5)前各号に掲げるほか、犯罪行為等により、自らが反社会的勢力と疑われる行為をすること。

3. ユーザー及び当社は、現在又は将来にわたって、反社会的勢力又は反社会的勢力と密接な交友関係にある者（以下「反社会的勢力等」という）と、次のいずれかに該当する関係を有しないことを表明し、これを保証する。
- (1)反社会的勢力等によって、その経営を支配される関係
  - (2)反社会的勢力等が、その経営に実質的に関与している関係
  - (3)反社会的勢力等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係
  - (4)その他反社会的勢力等との社会的に非難されるべき関係

### **第13条（利用規約の変更）**

当社は、必要に応じて本規約を変更することができるものとし、変更後の規約は当社ウェブサイトで公開するものとします。

### **第14条（準拠法及び管轄裁判所）**

本規約は日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとし、本規約及び本サービスに関連する一切の紛争については、当社の本社所在地を管轄する裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

以上



依頼日 年 月 日



株式会社 藤英次商店  
 査定担当者 行き  
 (FAX 04-7186-6702)  
 (TEL 04-7186-6701)

お取引情報登録フォーム

御社名		TEL	
御社名(カナ)		FAX	
ご担当者		e-mail	
設置先住所	〒 -		

(設置先と請求先が異なる場合にご記入願います)

御社名		TEL	-	-
御社名(カナ)		FAX	-	-
ご担当者		様	e-mail	
請求先住所	〒 -			

備考	※設置状況、搬出経路情報など記載いただければ幸いです。
----	-----------------------------

--